

**ALLEGATO “A” all’avviso pubblico:
SPECIFICHE TECNICHE E CONDIZIONI DI FORNITURA**

Avviso pubblico di indagine di mercato per la selezione di un operatore economico cui affidare i servizi di animazione territoriale per l’area Soft City Padova progetto “Urbe Viva - PIC” - CIG ZE22B318CF

I “servizi richiesti” sottoriportati sono da realizzare in coordinamento con il Servizio Progetti Speciali e Comunitari della Camera di Commercio.

Finalità:

Favorire la valorizzazione di Padova, dei suoi distretti produttivi e commerciali, come previsto dal progetto “Urbe Viva - PIC”, con particolare riferimento all’area denominata “Soft City Padova”

Data eventi:

Da organizzare nel periodo gennaio 2020 - ottobre 2020.

Location:

Area individuata come “Soft City Padova” (cfr. [presentazione di approfondimento](#)).

Servizi richiesti:

Il servizio deve prevedere le seguenti voci/attività:

Organizzazione e gestione di almeno n. 3 incontri/eventi di approfondimento e networking su temi di interesse delle imprese in luoghi selezionati e concordati con il committente e i partner del progetto “Urbe Viva - PIC”, con particolare riferimento al Comune di Padova, ASCOM e Confesercenti, all’interno dell’area denominata “Soft City Padova”, con l’obiettivo di animare il territorio, e quindi migliorare il contesto ambientale, favorendo lo sviluppo del senso di appartenenza delle aziende e in essa insediate e delle persone che ci lavorano, offrendo allo stesso tempo contenuti relativi alla digitalizzazione coerenti con la vocazione di “area dei servizi innovativi”. Nell’attività dovranno essere coinvolti esercizi commerciali/bar e ristoranti dell’area di riferimento. In particolare all’impresa aggiudicataria si richiedono i seguenti servizi:

- Definizione format evento;
- Individuazione e coinvolgimento Relatori/facilitatori (con eventuale pagamento compensi/rimborsi spese);
- Individuazione almeno n. 3 location;
- Verifica/noleggio service tecnici (audio/video, etc.);
- Servizio catering per n. 3 aperitivi di networking per tutti i partecipanti;
- Servizio accoglienza e registrazione partecipanti;
- Predisposizione, somministrazione, raccolta ed elaborazione questionari di gradimento;

Gestione logistica e attività di segreteria organizzativa:

- Allestimenti tecnici (postazione accreditato, posizionamento banner/rollup)
- Definizione mailing list per inviti
- Raccolta adesioni e predisposizione elenchi per accreditato

Gestione e implementazioni area news sito web:

- Implementazione area news sito web del progetto

- Elaborazione testuale news (con raccolta documentazione da aziende/stakeholders, analisi, elaborazione testi e foto/video e inserimento informazioni nel sito)

Animazione social attraverso gestione profili (creazione post, immagini, eventi):

- Creazione testuale post
- Inserimento e condivisione post
- Ricerca immagini

Creazione e gestione n. 4 newsletter attività di animazione per informare gli stakeholder:

- Definizione mailing list invii
- Realizzazione grafica e testuale contenuti newsletter
- Invio e reportistica

Realizzazione n. 3 video degli eventi e n. 10 interviste a stakeholders selezionati:

- Riprese e montaggio n. 3 eventi networking
- Realizzazione n. 10 interviste stakeholder
- Montaggi ed editazione online

Il fornitore selezionato dovrà nello specifico:

- predisporre e realizzare gli incontri e le attività previsti, ed eventuali servizi migliorativi (come incontri aggiuntivi) con l'obiettivo di coinvolgere almeno 50 imprese dell'area Soft City;
- prevedere la realizzazione in aree pubbliche, locali preferibilmente in disponibilità di enti pubblici, Comuni/Associazioni imprenditoriali, Enti non profit nell'area soft city. Si precisa che la location dell'evento dovrà essere preventivamente approvata dal committente;
- individuare e contrattualizzare relatori/docenti con esperienza (allegare CV) rispetto ai temi trattati;
- organizzare la segreteria organizzativa degli eventi, la raccolta delle iscrizioni, la messa a disposizione dei materiali predisposti, preferibilmente su supporto elettronico, la verifica del gradimento da parte degli intervenuti, che non dovrà essere inferiore a 7/10;
- fornire alla Camera di Commercio una bozza di locandina via web per la pubblicizzazione e la fornitura, previa approvazione della Camera ed una relazione finale redatta secondo le indicazioni operative che saranno inviate dall'ufficio, con documentazione foto e video, e questionari di valutazione raccolti dai partecipanti;
- essere disponibili ad almeno tre incontri di coordinamento a Padova con il committente e i partner del progetto.
- farsi carico delle necessarie autorizzazioni (esempio per utilizzo area pubblica) e certificazione (es. per montaggio palco), se previsto dalla normativa vigente

Consegna

I servizi dovranno essere predisposti e realizzati entro il **31 ottobre 2020**.